

Werkstudenten/-in Projektmanagement im Bereich Veranstaltungen, Kultur & Fachtourismus

INPOLIS communication ist eine Kommunikationsagentur für Standorte und Unternehmen. Wir entwickeln aktive und interaktive Formate, Programme und Serviceleistungen, wobei der Fokus auf Besucherdiensten, Veranstaltungen, Fachprogrammen, sowie Studien- und Informationsreisen liegt. Ein besonderes Gewicht haben Innovationsthemen wie digitaler Wandel, Industrie 4.0, Start-up-Ökonomien, Smart City Lösungen und Energiewende.

Wir suchen ab sofort eine/n Werkstudenten/in für 20 Stunden wöchentlich, die/der uns regelmäßig bei unserer Arbeit unterstützt. Eine spätere Übernahme ist möglich!

Deine Aufgaben und Tätigkeiten:

- Assistenz in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Fachprogrammen und Workshops
- Assistenz bei der Planung und Durchführung von Fachveranstaltungen und Fachprogrammen im Rahmen von Messen (u.a. Teilnehmermanagement, Technik, Ausstellerkontakte, Betreuung vor Ort)
- Assistenz in der Kommunikation von Projekten und Unternehmensinhalten, inkl. textlicher Arbeit und Websitepflege
- Assistenz in der Projektverwaltung und Finanzhandling
- Rechercheaufgaben zur Vorbereitung von Konzepten, Programmen/ Kooperationen sowie neuen Themenfeldern
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Zuarbeiten für unsere Projektmanager

Dein Profil:

- Student/in im Haupt- und Masterstudium
- Deutsch muttersprachliches Niveau
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office, speziell Excel
- Hohe Zuverlässigkeit und höchste Sorgfalt
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Strukturiertes, ganzheitliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten

Das bieten wir:

- Flexible Arbeitszeiten und eine überdurchschnittliche Bezahlung
- Eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre in einem netten Team mit intensiver Betreuung
- Eine offene Unternehmenskultur, in der Engagement und Eigeninitiative gelebt werden
- Umfangreiche Praxiserfahrungen im Projektmanagement- und Organisationsbereich
- Einführung in Finanzplanung- und -controlling von Projekten
- Intensiver Zugang zu allen Zukunftsthemen
- Kennenlernen von vielfältigen Tätigkeitsfeldern und Leistungsbereichen, wie Messen, Veranstaltungen, Delegationsprogrammen u.ä.
- Möglichkeit der Übernahme von eigenverantwortlichen Projekten
- Kontakt zu interessanten Unternehmen, Netzwerkpartnern und deren Veranstaltungen
- Frisches Obst, gesunde Naschereien & Kaffee inklusive

Haben wir Deine Neugier geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung als PDF an bewerbung@inpolis-communication.de. Die Bewerbungsfrist endet am 28.02.2020.

Die Ausschreibung wird betreut von Vivien Gutzeit.