

**Fortlaufend gesucht: Praktikant/In Projekt-, Veranstaltungs- und Tourismusmanagement in Berlin**

INPOLIS communication, die Kommunikationsagentur für Standorte- und Unternehmen, sucht dringend Unterstützung. Wir entwickeln aktive und interaktive Formate, Programme und Serviceleistungen, wobei der Fokus auf Besucherdienste, Fachprogrammen, Studien- und Informationsreisen liegt. Ein besonderes Gewicht haben Innovationsthemen wie digitaler Wandel, Industrie 4.0, Start-up-Ökonomien, Smart City Lösungen sowie Ressourcen.

Praktikumsbeginn fortlaufend für mind. 3 Monate, Pflichtpraktika auch länger möglich

Das Praktikum umfasst folgende Aufgaben und Tätigkeiten:

- Assistenz in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Delegationsprogrammen (u.a. Buchung Logistik, Unterkunft, Fachreferenten, Mahlzeiten, andere Drittleistungen)
- Assistenz bei der Planung und Durchführung von Fachveranstaltungen und Fachprogrammen im Rahmen von Messen (u.a. Teilnehmermanagement, Technik, Ausstellerkontakte, Betreuung vor Ort)
- Assistenz in der Kommunikation von Projekten und Unternehmensinhalten, inkl. textlicher Arbeit und Websitepflege
- Rechercheaufgaben zur Vorbereitung von Konzepten, Programmen/ Kooperationen sowie neuen Themenfeldern

Was wir bieten:

- Überdurchschnittliches Praktikantengehalt
- Umfassende Vermittlung von Organisations- und Projektmanagementkenntnissen
- Organisation hochrangiger Delegationsprogramme und interessanter Messeprogramme
- Kontakt zu interessanten Netzwerkpartner und deren Veranstaltungen
- Einführung in Finanzplanung und -controlling von Projekten
- Nettes Arbeitsklima und intensive Betreuung
- Möglichkeit zur eigenverantwortlichen Übernahme von Projekten

Gewünschte Voraussetzungen:

- Praktikumszeit 3 Monate, Pflichtpraktika auch gern länger
- NUR Student/in im Hauptstudium
- Deutsch muttersprachliches Niveau, Berliner Ortskenntnisse von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office, speziell Excel und PowerPoint
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Strukturiertes, ganzheitliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten

Die Praktikumsvergütung beträgt 1.200,- € im Monat bei einer 40 Stunden Woche

Bewerbung an Kirsten Jurchen; [bewerbung@inpolis-communication.de](mailto:bewerbung@inpolis-communication.de);  
[www.inpolis-communication.de](http://www.inpolis-communication.de)